

岐阜大学(本館)様 Scopus 講習会 演習資料




1. Scopus の利用の開始

操作 1 www.scopus.com にアクセスする。または、図書館ホームページからアクセス

例題

**機能性食品(functional food)に関する論文を検索し、
最新情報を見つける**



2. 検索の開始、検索結果、研究のトレンド確認 (スライド P. 12-14 参照)

- 操作 1 検索語欄に、 と入力し、  ボタンをクリック
- 操作 2 画面左側の分析項目で、出版年の傾向、著者名、出版物名、研究機関などをチェック
- 操作 3 画面上部の  [検索結果の分析](#) をクリックして、グラフ化した分析項目へ移動し、出版年、出版物、著者、著者所属機関等の項目で、研究の傾向を確認する
- 操作 4 画面上部の [検索結果に戻る](#) をクリックし、検索結果一覧に戻る
- (応用) 操作 5 画面上部の  [アラート設定](#) をクリックすると、この検索条件に合致する新規論文が出版された時に、メールで通知してくれるよう設定できる (要ログイン)

3. 抄録と参考文献、フルテキストリンク (スライド P. 15-16 参照)

- 操作 6 最新論文の、[論文タイトル](#) をクリックして、抄録内容や、索引キーワード、参考文献(References)、この論文を引用している文献、関連文献等を確認する
- 操作 7 画面左上の [フルテキスト](#) をクリック、あるいは大学図書館の所蔵情報を確認して、フルテキストを確認してみましょう



4. 検索のヒントを使いこなす - 色々な演算子を用いて検索 (スライド P.18-21 参照)

- 操作 8 画面上部の検索ボタンをクリックして、検索基本画面に戻り、検索語欄に、下記のようにキーワードを入力し、件数を比較してみましょう
- 操作 9 と入力し、  をクリック、件数を確認
- 操作 10 と入力し、  をクリック、件数を確認
-

例題

**ロボット制御(Robot(ic) control)に関する論文を検索し、
最新情報・重要論文を見つける**

5. 検索の開始、検索結果、研究のトレンド確認 (スライド P. 12-14、24 参照)

- 操作 1 検索語欄に、 と入力、  ボタンをクリック
☆結果が少ないようなら、近接演算子(W/n)等も試してみましょう。
- 操作 2 画面左側の分析項目で、出版年の傾向、著者名、出版物名、研究機関などをチェック
- 操作 3 画面上部中央の  [検索結果の分析](#) をクリックし、グラフ化した分析項目へ移動し、出版年、出版物、著者、著者所属機関等の項目で、研究の傾向を確認する
- 操作 4 画面上部の [検索結果に戻る](#) をクリックし、検索結果一覧に戻る
- 操作 5 画面右上の並べ替え項目から [被引用数\(多い順\)](#) を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

6. **抄録と参考文献、フルテキストリンク（スライド P. 25-27 参照）**
- 操作 6 引用された数の一番多い論文の、論文タイトルをクリックして、抄録内容や、参考文献(References)、この文献の論文評価指標（画面右上の **全指標を表示**）をクリックすると、詳細な文献評価指標ページ表示）、この論文を引用している文献、関連論文等を確認
- 操作 7 画面左上の **フルテキスト** をクリック、あるいは大学図書館の所蔵情報を確認して、フルテキストを確認してみましょう
- (応用)操作 8 論文抄録画面右上の被引用数 XXX 回の欄の **引用アラート** をクリックすると、この論文が他の論文に引用された時にメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)
7. **引用情報を確認（スライド P. 28 参照）**
- 操作 9 画面上部の **検索結果一覧に戻る** をクリックし、検索結果一覧に戻る
- 操作 10 検索結果一覧で、興味のある論文タイトルの左横の にチェックを入れて選択
- 操作 11 画面中程の **引用分析** をクリックして、各論文の年別の被引用数を確認
- 操作 12 画面上部の **検索結果に戻る** をクリックし、最新の論文リストを確認する
- (応用) 操作 13 画面中程の検索結果欄にある **引用している文献** をクリックし、選択した論文を引用している論文の重複除去した文献リストを表示
- (応用) 操作 14 画面中程の検索結果欄の **...** (その他の項目)中の **参考文献** をクリックし、選択した論文の重複除去した参考文献リストを表示
-

例題

8. **大隅 良典 教授（おおすみ・よしのり 教授、東京工業大学）を検索する
検索 - **著者検索**（スライド P.12、31-33 参照）**
- 操作 1 画面上部の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 著者検索をクリックし、著者の姓…の上に、**ohsumi**、
著者のイニシャルまたは名…の上に、**yoshinori** と入力し、**検索** をクリック
- 操作 3 該当する著者名をクリックして、著者概要画面へ移動
- 操作 4 画面中程の **著者分析** をクリックして論文数、*h-index* 等を確認してみましょう
- 操作 5 画面中程の **引用分析** をクリックして、各論文の年別の被引用数を確認
- (応用) 操作 6 画面右上の **この著者をフォロー** をクリックすると、著者が新しい文献を出版した時にメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)
- (応用) 操作 7 画面右上の **引用アラートを設定** をクリックすると、著者の文献を引用した新規論文をメールで通知してくれるように設定できる(要ログイン)
- ☆著者プロフィールの変更が必要な場合は、**著者プロフィールの修正を依頼** をクリック
-

例題

9. **検索 - **所属機関検索****
- 操作 1 画面上部の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 所属機関検索をクリックし、所属機関名欄に、省略形等も考慮して、**gifu univ*** と入力し、**検索** をクリック
- 操作 3 所属機関候補を確認し、Gifu University をクリックして、機関概要画面へ移動
☆医学部関連は分かれている場合があるので、注意しましょう。
- 操作 4 共著機関、所属研究者が多く出版しているジャーナル、研究が盛んな分野などを確認
- 操作 5 文献数の数字をクリックして、論文を確認しましょう

例題

収録誌から **Solar Energy Materials and Solar Cells** を検索し、**ジャーナル評価(CiteScore 等)を確認する**


10. 最新情報、重要論文を見つける (スライド P. 12、38-42 参照)

- 操作 1 画面上部の収録誌メニューをクリックして、収録誌リストページを表示する
- 操作 2 検索語欄に、ジャーナルに含まれる語を、 と入力し、 をクリック
- 操作 3 検索結果リスト上の、**CiteScore**  をクリックし、CiteScore の昇順に並べ替える
- 操作 4 検索結果リストから、収録誌 Solar Energy Materials and Solar Cells を選択する
- 操作 5 収録誌詳細ページで、CiteScore、文献数、被引用数を確認する
- 操作 6 CiteScore ランクとトレンドのタブをクリックする
- 操作 7 分野を選択し、Surface, Coatings and Films などの各分野における CiteScore のランキングとトレンドを確認する
-






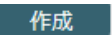
例題

クリティカルケア(critical care)に関する論文を検索し、**文献を効率的に管理する**

11. 最新情報、重要論文を見つける (スライド P. 12、24 参照)

- 操作 1 画面上部の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る
- 操作 2 検索語欄に、 と入力し、 をクリック
- 操作 3 画面左側の分析項目欄で、出版年の傾向、著者名、出版物名、研究機関などをチェック
- 操作 4 検索結果一覧の右側上部の並べ替え項目から**被引用数(多い順)**を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

12. 検索結果をまとめて処理 - Export 等 (スライド P. 24、44-45 参照)

- 操作 5 検索結果一覧から、自分の論文の参考文献に使用するかもしれない論文タイトルの左横の にチェックを入れて選択
- 操作 6 a) 文献管理ツールを利用する場合は、画面中程にある [エクスポート](#) をクリックし、
 **MENDELEY** や  **RefWorks** を選択し、 ボタンをクリックし、各文献管理ツールへ移動
- b) その他の文献管理ツールを利用する場合は、ファイル形式(RIS、CSV 等)を選択し、エクスポートする項目を指定して、 ボタンをクリック
ファイルを保存し、各文献管理ソフトを立ち上げて、インポート機能で取り込む
- c) Scopus の簡易機能を利用する場合は、画面右上の  (その他の項目)中の [参考文献形式で出力](#) をクリックし、形式とスタイルを選択して、
 ボタンをクリック
-

例題 アラートや、My list などの**便利な機能を使いこなす**

13. ユーザー登録し、ログインする (スライド P.48 参照)

操作 1 画面右上の **ユーザー登録** をクリック

操作 2 名、姓、E-mail アドレス、パスワード (パスワードガイドラインを参照) を入力し、

私は「登録ユーザー同意書」を読んで理解し、利用規約すべてに同意します。欄に

チェックを入れ、 **ユーザー登録** をクリック

☆E-mail アドレスがユーザー名になります

例題 **オートファジー(autophagy)に関する論文を検索し、アラート機能を活用する**

14. 検索アラート - 電子メールアラート、RSS (スライド P.12、49 参照)

(応用) 操作 1 画面上部の検索メニューをクリックして、検索基本画面に戻る

(応用) 操作 2 検索語欄に、 **autophagy** と入力し、 **検索** をクリック

(応用) 操作 3 画面上部の **アラート設定** をクリック、この検索条件に合致する新規論文が出版された時にメールで通知してくれるよう設定する

(応用) 操作 4 アラート名、E-mail アドレス(宛先)、頻度、メール形式を選択して、 **保存** をクリック

15. 文献引用アラート - 電子メールアラート、RSS (スライド P.24、49 参照)

(応用) 操作 5 検索結果一覧の右側上部並べ替え項目の中から **被引用数(多い順)** を選択し、引用された数の多い順に並べ変える

(応用) 操作 6 一番引用された数の多い論文の、**論文タイトル** をクリックして、論文抄録画面の

画面右上の被引用数 XXX 回の欄の **引用アラート** をクリックして、

この論文が他の論文に引用された時にメールで通知してくれるように設定する

(応用) 操作 7 アラート名、E-mail アドレス(宛先)、頻度、メール形式を選択して、 **保存** をクリック

16. 設定したアラートを確認し、編集したり、不要なアラートを削除する

(スライド P.49 参照)

(応用) 操作 8 画面上部のアラートメニューをクリック

(応用) 操作 9 必要に応じて、編集したり、削除したりする

以上