

MyLibrary からの申し込み手順(医学系研究科・医学部及び附属病院)

問い合わせ先: 医学図書館係
(内線: 6590)

◎申し込みの前に、岐阜大学図書館に所蔵していないことを確認してください。

岐阜大学蔵書検索(OPAC)で検索をしてください。

岐阜大学に所蔵している場合は、ILLの対象になりません。

1. MyLibrary にログインする

蔵書検索(OPAC)の右上

または図書館 Web サイトの右下からログインできます。



2. 文献複写・図書貸借依頼の下の確認/依頼する(有料)をクリックする



ILL依頼一覧

他機関から論文のコピーや図書を取り寄せる有料サービスです。論文のコピーの取り寄せ(文献複写)はコピー代と送料を、図書の取り寄せ(図書貸借)は往復の送料をお支払いいただけます。公費で複写をお申し込みの場合には、到着次第学内便にて発送いたします。私費で複写をお申し込みの場合もしくは貸借をお申し込みの場合はメールで到着した旨をご連絡しておりますので、図書館の受付カウンターまでお越しください。

あなたの依頼履歴は以下のようになっています。

- 新規依頼を行う場合はこのボタンをクリックして下さい。 **新規依頼**
- 状態が「未受付」および「差戻」のものは、書(誌)名をクリックすると申込内容を修正することができます。
- 未受付の依頼については、チェックをつけて「申し込みを取り消す」ボタンをクリックすれば、自分で申込をキャンセルできます。
- 受付済のものは、書(誌)名をクリックすると詳細情報が表示されます。(申込内容を変更することはできません)
- 自分で「取消」ができない場合には058-293-2193(月～金 9:00～17:00)にお電話いただくか、tosyo-ill@gifu-u.ac.jpにメールでご連絡ください。
- ILL依頼データは、状態が「到着」「学内返却済」「学外返却済」になった日から3ヶ月間表示されます。

未受付の貸借依頼は以下の通りです。(申込みの取消が可能です)

書(誌)名 / 著者名	状態	依頼日	連絡事項など
	整理番号		

依頼はありません。

未受付の複写依頼は以下の通りです。(申込みの取消が可能です)

書(誌)名 / 著者名	状態	依頼日	連絡事項など
	整理番号		

[文献複写・図書借用]がメニューに非表示の場合、登録申請が必要です。

Web サービス登録申請書を医学図書館にご提出ください。

新規依頼をクリックすると依頼入力画面に移ります。

3.依頼入力画面で依頼方法・資料情報を入力する

◇**依頼方法の選択** 論文の場合は**文献複写**を、図書を借りる場合は**図書貸借**を選択。

◇**支払区分を選択** ※依頼画面で申し込み確定後、変更は原則不可です。

1) **文献複写の場合: 「医学部予算による経費補助」をご選択ください。**

依頼内容が補助対象外の場合、学外他機関に依頼する前に図書館からご連絡を差し上げます。

依頼方法 : 文献複写 図書貸借
支払区分 : 公費 医学部予算による経費補助 私費

2) **図書貸借の場合: 公費か私費をご選択ください。**

3) **「医学部予算による経費補助」が画面に表示されていない場合: 私費をご選択ください。** 指導教員や分野主任等の許可を得て「Web サービス登録申請書」をご提出いただくと、文献複写について補助を受けることができますようになります。

【参考】[論文コピー取り寄せ経費補助について\(医学系研究科・医学部および附属病院\)](#)

Web サービス登録申請書

ILL 依頼情報

赤字は必須項目です。連絡先が入力されていないと依頼が出来ません。
資料情報の分からない項目は「不明」と入力してください。

申込日: 2022/03/29
所属: 医図書-医学図書館
教職員/学生: 職員
連絡先(電話番号):
E-Mailアドレス:

依頼方法: 文献複写 図書貸借
支払区分: 公費 医学部予算による経費補助 私費
私費の場合は平日 17:00 までに受け取りと支払いをお願いします。
※2022年4月1日以後、医学部及び医学部附属病院の所属者が文献複写を依頼される場合は、「医学部予算による経費補助」をご選択ください。
【詳細情報】 https://www.lib.gifu-u.ac.jp/guide/medlib_ill-copyrequest.html

複写種別: カラーコピー(*対応不可の場合あり) モノクロコピー マイクロ引き伸ばし マイクロフィルム
今回のシステムから複写種別のデフォルト値が「カラーコピー」になっております。モノクロコピーをご希望の場合はモノクロコピーを選択してください。カラーコピーは概ね1枚100円前後です。その場合でもモノクロページはモノクロコピーで届きます。

依頼先: 国内まで 海外まで(公費のみ)
図書貸借は、近隣の公共図書館に依頼が可能で料金は無料です(ただし、届くまで一週間以上かかります)。あえて、公共図書館に貸借希望の場合は、コメント欄にその旨ご記入ください。

送付方法: 普通郵便 速達(緊急のみ)
資料種別: 雑誌 図書

以下の4項目のいずれかで検索して下さい

書誌ID:
ISBN/ISSN: ISSN: 8桁、ISBN: 10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください
図書名・雑誌名:
特定の版を希望する場合は明示してください。(例)新版、改訂増補版。

図書または雑誌の著者名・編者名:

出版者:
巻号: 例: Vol.12 issue 3 = 12(3), 20巻5号 = 20(5)
ページ:
年次:

論文の著者/論文名:
論文の著者/論文名が分からない場合は「不明」と入力してください。

コメント:
注: e-DDSの場合はコメント欄にご記入ください。(e-DDS(学内依頼)は「医学部予算による経費補助」の対象外です。)

書誌典拠: 引用文献より 情報検索より CiNii 医学中央雑誌
 Scopus PubMed SciFinder-n その他

所蔵典拠: CiNii 国立国会図書館 その他

学内所蔵を で確認しましたか? はい いいえ

※依頼内容等に不備がある場合は、依頼を差し戻して依頼内容の修正・情報の追加をお願いすることがあります。

◇**複写種別** カラーコピーまたはモノクロコピーを選択

* カラーコピーを選択した場合でも、モノクロページはモノクロコピーで届きます。

◇**蔵書検索・書誌情報の取り込み**

・ISBN/ISSN

・図書名/雑誌名

・図書または雑誌の著者名/編著者名のどれか1つを入力すると、蔵書検索・書誌情報の取り込みができます。

・論文の場合は**論文の著者/論文名**を必ず入力してください。

岐阜大学の所蔵を調べる場合は[**本学OPAC 検索**]を、岐阜大学に所蔵がない場合は[CiNii から取込]をクリック
書誌情報を取り込んだ後、巻号・ページ・年次・論文の著者/論文名を入力してください。

◇[入力内容確認]をクリックし、入力内容の確認をしてから、[依頼を行なう]をクリックしてください。

ここまでで1件の依頼です。

論文はページが連続する場合でも1論文ずつ、図書が上下巻などに分かれている場合も1冊ずつ申し込んでください。