

名古屋大学附属図書館利用証交付申請書

新規 / 再発行 / 変更

名古屋大学附属図書館長 殿

※再発行は紛失・券面の氏名変更希望時のみ

以下のとおり利用証の交付を申請します。なお、利用にあたっては、貴館の諸規程を守ります。

太枠内をご記入ください。

G	I	F	0	0	0			
---	---	---	---	---	---	--	--	--

フリガナ Name in katakana			学籍番号/ 職員番号 student ID/ ID number		
氏名 Name in block letters	姓 Family name	名 Given name(s)	有効期限 (卒業予定) period at the university	(学生のみ記入) 年 月 日	
所属 Faculty / Course	学部 研究科 センター		電話 携帯電話 tell		
	学科 専攻 講座		E-mail		
	その他()		中央図書館 利用証 利用者ID		
区分 Status	<input type="checkbox"/> 学部生 <input type="checkbox"/> 院生(修士) <input type="checkbox"/> 院生(博士) <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 職員		引き渡し可能日:	年 月 日	
			確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 職員証 <input type="checkbox"/> 在籍証	
利用証の受取館	1. 名古屋大学附属図書館中央図書館 2. 名古屋大学附属図書館医学部分館		受付:	年 月 日	担当:
			入力:	年 月 日	担当:

利用証交付申請にあたって提出された個人情報、岐阜大学図書館並びに名古屋大学附属図書館において、利用者データの登録・利用証の作成、貸出・返却・督促及び利用統計のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

- ・名古屋大学の学生証・職員証をお持ちの方は申請できません。
- ・名古屋大学の「中央図書館利用証」をお持ちの方は、申請時に利用者IDをご記入ください。
- ・利用証の受け取りは、学生証・職員証を持参し期限内に名古屋大学の受取館で受け取って下さい。期限内に受け取りを行わなかったときは、再度申請が必要です。
- ・名古屋大学附属図書館利用規則およびその他細則は、名古屋大学附属図書館のホームページでご確認願います。

備考

- ・再発行者の旧ID：GIF
- ・再発行者の旧氏名：
- ・変更項目の詳細：