

## 岐阜大学図書館 Web サービス登録申請書

年 月 日

Web サービス（文献複写・図書貸借）の利用について次のとおり申請します。

申請者氏名	学籍番号または職員番号								
身分	学部生 M D 年 その他（ ）								
所属	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">学部</td> <td style="width: 50%; border: none;">学科</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">研究科</td> <td style="border: none;">専攻</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">センター</td> <td style="border: none;">講座</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">その他（</td> <td style="border: none;">）</td> </tr> </table>	学部	学科	研究科	専攻	センター	講座	その他（	）
学部	学科								
研究科	専攻								
センター	講座								
その他（	）								
連絡先	内線又は携帯電話等								
岐阜大学 Mail	@s.gifu-u.ac.jp または @mail.f.thers.ac.jp								
経費	私費及び公費 指導教官又は講座主任(医学部)の自筆署名								
	私費のみ（○で囲んでください）								
受付日	登録日								

- 公費を利用されたい方はこの申請書で申請をお願いします。
- ログイン ID は情報館発行の機構アカウントです。教職員で機構アカウントをお持ちでない方は、情報館に相談してください。
- 岐阜大学（学生・個人）以外のメールアドレスは、MyLibrary 内の「利用者情報」欄からご自身で追加登録できます。  
(<https://opac.lib.gifu-u.ac.jp/portal/portal/selectLogin>)
- 公費の場合は、指導教員・講座主任(医学部)の承認(署名)を受けてください。  
経費はこの申請書に基づき指導教員・講座等からの予算振替となります。
- 私費の場合は、到着案内がありましたら早急に文献を受け取りに来てください。  
(おつりが出ないように料金を持参してください)