問い合わせ先:図書館資料サービス係

日い合わせ先一覧 2 学外の

English

岐阜大学 機関リポジドリ

(内線:2193)

◎申し込みの前に、岐阜大学図書館に所蔵していないことを確認してください。 岐阜大学図書館蔵書検索(OPAC)で検索をしてください。 岐阜大学に所蔵している場合(研究室貸出を含みます)は、ILLの対象になりません。

◎登録申請について 登録申請書

教員	登録申請は必要ありません。
	※ILL に係る経費は科学研究費・受託研究費でも処理できます。(図書館への財源の
	通知は不要です。学部の会計担当者に直接お伝えください。)
学生・職員(私費のみ)	登録申請は必要ありません。
学生・職員(公費)	登録申請が必要です。公費使用の場合は指導教員(医学部以外及び医学部看護学科)・
	講座主任(看護学科を除く医学部)の署名・捺印済の申請書を提出してください。

岐阜大学図書館

1. MyLibrary にログインする

蔵書検索 (OPAC) の右上

または図書館 Web サイトの左下からログインできます。

		Gifu University Library	ATUAL I		See Hitt	CC ON FRANK	English
		日前前について 約月			/情報 刊行物/	活動 学術アーカイ:	77
岐阜大学図書館蔵書検索 (OPAC)	図開設ホームページ 新報図牌 新禎雑誌 対出Best 10 MyLibraryログイン 電子ジャーナル検索 利用上の注意 館内Map ヘルント日本語	C DE CASUCIE Important No.			CResponses to Cov	id-19/For non-member	×
		2022.1.14 [本館] 学外者の ※医学図書館の)	米館利用を休止します。(詳 米館利用も休止を継続します。	Mid256)			
	検索クリア	本日の開館時間 1004	Y SOPENING TIME	お知らせ	INFORMATION		_
		2022.3.	.11 金		5 M G 12	本学数员内17	
G CiNii Books 🚍 WebcatPlus 🚳 NDL Search 🐱 カーリル		*#	医学問告命	2022/03/02	著作権ミニ講座(第9回) SNSにあげて問題ない	・「スマートフォンで撮った でしょうか?」が公開され [、]	:写真を ました
同じキーワードで他のサイトを検索できます。		9:00~17:00	8:30~17:00		ø		
*****		■届予定表はこちら > アーカイブ・コア公開	RMF来書はこちら > についてはこちら	2022/02/28	Springer Nature社の きるタイトルが増えま	見子ジャーナルバッケージ _{いた}	で利用で
states ,				2022/02/14	CAS SciFinder は4月	から CAS SciFinder-n にり	30 2 7
		クイックサーチ quict	cstarch ナル データベース	2022/02/01	CAS SciFinder / SciF がさらに延長されまし	inder-nを学外でも利用です た	きる時間
		岐學大学同書館藏書検索(OPA	AC)	2022/01/24	[本館] 新入生·初学者	のためのおすすめ本を募集	します
		タイトル・ワード導入力	Q. M.R.	2022/01/14	[本館] 1月14日(金)か	多学外者の東朝利用支休止	します
		▶ 詳細検索はこちら		2022/01/05	[本館] テーマ展示【19	0年前、20年前の新書】を行	
							ents a

2. 文献複写・図書貸借依頼(有料)をクリックする



▲ 戻る	
ILL新規依頼	
新しく依頼する場合は、「新規遵写依頼」または(新規賃借依頼)ボタンよりお進みください 「差戻中」の依頼は、(修正)ボタンから確認・修正し、(入力内容確認)へ進んでください	λ _ο λ _ο
新規複写依赖 新規資借	依赖
ILL申込状況·履歴確認	
取消する場合は、チェックボックスを選択のうえ、[依頼取消]ボタンを押してください	¢
発着済・キャンセル 未受付・差戻 処理中 履歴	
到着済・キャンセルの資料は以下のとおりです。 ※申込みから3ヶ月以内のデータを表 10 ▼)件表示	長示 検索:
依頼区分☆ 状態 ◇ 書名/著者名 ◇ 巻号	⇒ 連絡事項など
データが入っていません	
先頭へ 前へ 次へ 最後へ	

88大学 []]

ログイン

つテの仕事 これしですか

新規複写依頼をクリックすると依頼入力画面に移ります。

3.依頼入力画面で依頼方法・資料情報を入力する

該当する項目を選択するか入力してください。赤文字の欄は必須項目です。

◎資料の情報は正確に、できるだけ詳しく入力してください。

引用文献・検索結果を正しく転記してください。

1論文につき1件データを作成してください。

依頼窓口	依頼日	◇依頼区分
如職員/学生	所属(学科)	
翔先(電話番号) 必須		図書を借りる场合は
-mailアドレス 🚵		貸借依頼はこちらをクリック
瀬区分	総5 貸借依頼はこちら	
支払区分 必須	○公費 ○医学部予算による経費補助 ○私費 医学部及び医学部附属病院の所属者が文献復写を依頼される場合は、「医学部予算による経費補助」をご選択ください。 「私費」を選択すると私費でのお支払いとなります。 【詳細情報】 https://www.lib.gifu-u.ac.jp/guide/medilb_ILL-copyrequest.html (補助対象者、対象資料の確認などできます) ご不明な点がありましたら、医学図書館係にお尋ねください。(tel: 058-230-6590, 内線: 6590, 6591)	◇支払区分を 公費 または 私費 から選 *一度申し込むと変更できません。
复写種別 必須	低秋の範囲	ご注意ください。
	目ご記入ください。	◇カラーコピーまたはモノクロコピ
送付方法	●普通郵便 () 遠遠(緊急のみ)	を選択
	入力補助	▶ *カラーコピーを選択した場合でも
1書/雑誌 必須	○ 図書 ● 雑誌	
皆名または雑誌名 必須	・妻名またけ雑誌名がわからない場合は、不明と入力してください。	モノクロベージはモノクロコビーで 届きます。
	・特定の版を希望する場合は、明示してください。(例)新版、改訂増補版。	
SBN/ISSN	ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください	
「あり」		◇蔵書検索・書誌事項の取り込み
转	(例)1巻2号→1(2) 年次	
ページ		+入力補助をクリック
會文名 必須		
		項目のどれか一つを入力すると、蔵
●文の著者 <u>必須</u>		給麦・圭 詩信 据を取り込むことがで
E RU 9* /A		快示 音応 同報を取り込むことが で
	プロション 学内複写を依頼する場合は連絡事項欄にご明記ください。(学内複写は「医学部予算による経費補助」の対象外です。)	\$) o
誌典拠	□引用文献より □/情報検索より □CiNii □医学中央雑誌 □Scopus □PubMed □SciFinder-n □その他 」上記資料の情報源を選択してください	
「藏典拠	□CINII □国立国会図書館 □その他	
	学内所蔵を確認しましたか? ○ はい ◎ いいえ	

をクリック。

入力内容確認をクリックし、入力内容の確認をしてから、入力内容確定をクリックしてください。

ここまでで1件の依頼です。

論文はページが連続する場合でも1論文ずつ、図書が上下巻などに分かれている場合も1冊ずつ申し込んでくだ さい。